



Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Tax Associate / Steuerfachangestellte/r (m/w/d).**

**Arbeitsort: Berlin**

**Anstellungsart: Full-time employee**

## **Tax Associate / Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**

Jetzt Bewerben

**Deine Aufgaben sind:**

- Erstellung von Körperschafts-, Gewerbe- und Umsatzsteuererklärungen sowie USt-Voranmeldungen, ZM-Meldungen, Kapitalertragssteuer Anmeldungen, Meldungen nach § 50a EStG

- Prüfen von Steuerbescheiden und Erhebungen von Einsprüchen
- Überwachung und Kontrolle von Fristen für Steuererklärungen und -meldungen gehört ebenfalls zu deinem Aufgabenbereich
- Kommunikation und Korrespondenz mit den Finanzämtern
- Unterstützung bei Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Betriebsprüfern
- Beitrag zur Organisation und Optimierung bestehender Arbeitsabläufe sowie Weiterentwicklung von Prozessen

**Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:**

- Ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder BWL mit Schwerpunkt Steuern
- Alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Steuerfachwirt (m/w/d) oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d) und bereits Berufserfahrung im Bereich Finanzen, Buchhaltung oder Steuern
- Sehr gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Gute Kenntnisse in DATEV (von Vorteil) und Microsoft Office
- Hohes Maß an Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Sozial- und Teamkompetenz
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind vorteilhaft

**Was wir dir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Dynamische Urlaubsstaffelung + 24.12 & 31.12 on Top frei
- Einen extra freien Tag in deinem Geburtstagsmonat
- Steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50,-€
- Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 190 HR Group Hotels Family & Friends Rate
- Zuschuss zum Jobticket
- Persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme

- Gleitzeit in Verbindung mit digitaler Zeiterfassung
- Zusätzliche Krankenversicherung
- Prämie für Mitarbeiterempfehlungen
- Regelmäßige Social Events
- Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
- Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"

Und viele weitere Benefits ...

**Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!**

Jetzt bewerben!



## Kontakt

### **HRG Hospitality B.V. & Co. KG**

Hauptstraße 66

12159 Berlin

Deutschland

Ansprechpartner: Dario Fosca



HR Group

**HRG Employment Services**

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.