



Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Senior Payroll Accountant / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d).

Arbeitsort: Berlin

Anstellungsart: Full-time employee

Senior Payroll Accountant / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Deine Aufgaben sind:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeiter/innen in den Hotels
- Direkter Ansprechpartner in sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragen
- Erstellung anfallender Bescheinigungen und Erledigung von Ein- und Austrittsformalitäten
- Korrespondenz mit Ämtern, Krankenversicherungen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Erstellung von Auswertungen und Reports

Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise zum / zur Steuerfachangestellten oder Weiterbildung zum / zur Lohnbuchhalter/in und verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Du konntest bereits fundierte Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht erwerben
- Umgang mit DATEV - LODAS sind von Vorteil
- Du bist vertraut mit MS Office, insbesondere Excel und verfügst über gute Englischkenntnisse
- Deine Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit zeichnen dich aus
- Deine ausgeprägte Teamorientierung und dein umsichtiges Verhalten im Umgang mit vertraulichen Daten runden dein Profil ab

Was wir dir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Dynamische Urlaubsstaffelung + 24.12 & 31.12 on Top frei
- Home Office / Hybrides Arbeitsmodell
- Einen extra freien Tag in deinem Geburtsmonat
- Steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50,-€
- Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 190 HR Group Hotels
Family & Friends Rate
- Zuschuss zum Jobticket
- Persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme
- Gleitzeit in Verbindung mit digitaler Zeiterfassung
- Zusätzliche Krankenversicherung

- Prämie für Mitarbeiterempfehlungen
- Regelmäßige Social Events
- Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
- Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"

Und viele weitere Benefits ...

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!

Jetzt bewerben!



Kontakt

HRG Hospitality B.V. & Co. KG

Hauptstraße 66

12159 Berlin

Deutschland

Ansprechpartner: Marlina Bucci

 Über WhatsApp bewerben



HR Group

HRG Employment Services

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.