



Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Fleet Coordinator / Fuhrpark Koordinator (m/w/d).**

**Arbeitsort: Berlin**

**Anstellungsart: Full-time employee**

## **Fleet Coordinator / Fuhrpark Koordinator (m/w/d)**

[Jetzt Bewerben](#)

**Deine Aufgaben sind:**

- Koordiniere die Zuweisung, Verfügbarkeit und Rotation der Firmenfahrzeuge für verschiedene Abteilungen und Standorte.

- Führe genaue Aufzeichnungen über die Fahrzeugnutzung, den Kilometerstand, den Kraftstoffverbrauch und die Fahrerprotokolle.
- Verwalte den Check-in-/Check-out-Prozess der Fahrzeuge und Sorge für eine ordnungsgemäße Dokumentation und Zustandsmeldung.
- Behalte anstehende Serviceintervalle, Inspektionen (z. B. TÜV) und Reparaturen im Blick und plane Termine mit Werkstätten oder Dienstleistern.
- Verfolge die Wartungshistorie und stelle sicher, dass alle Fahrzeuge in einem sicheren, verkehrstauglichen Zustand sind.
- Stelle sicher, dass alle Fahrzeuge über eine gültige Zulassung, Versicherung und die nötigen Genehmigungen verfügen.
- Führe die Fahrendokumentation (z. B. Führerscheine, Bescheinigungen) und achte darauf, dass Unternehmens- und gesetzliche Vorschriften eingehalten werden.
- Verwalte die Tankkarten, überwache deren Nutzung und melde Unregelmäßigkeiten oder möglichen Missbrauch.
- Unterstütze die Budgetverfolgung, indem du Kostendaten zu Kraftstoff, Wartung, Versicherung und Mautgebühren erfasst.
- Bearbeite Rechnungen rund um die Fuhrparkkosten und hilf bei der monatlichen Berichterstattung.

**Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Logistik, Fuhrparkmanagement oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Fuhrparkmanagement (z. B. Fahrzeugbeschaffung, Leasing, Wartung, Schadenmanagement)
- Gute Kenntnisse relevanter gesetzlicher Vorschriften (z. B. StVO, UVV, Führerscheinprüfung, Halterpflichten)
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); Erfahrung mit Fuhrpark-Software (z. B. Fleetster, Vimcar, Avrios) von Vorteil
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Werkstätten, Leasinggesellschaften, Versicherungen und Behörden
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

**Was wir dir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag

- Dynamische Urlaubsstaffelung + 24.12 & 31.12 on Top frei
  - Einen extra freien Tag in deinem Geburtsmonat
  - Steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50,-€
  - Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 190 HR Group Hotels  
Family & Friends Rate
  - Zuschuss zum Jobticket
  - Persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme
  - Gleitzeit in Verbindung mit digitaler Zeiterfassung
  - Zusätzliche Krankenversicherung
  - Prämie für Mitarbeiterempfehlungen
  - Regelmäßige Social Events
  - Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
  - Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"
- Und viele weitere Benefits ...

**Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!**

Jetzt bewerben!



## Kontakt

### **HRG Hospitality B.V. & Co. KG**

Hauptstraße 66

12159 Berlin

Deutschland

Ansprechpartner: Dario Fosca



HR Group

**HRG Employment Services**

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.