



Das 5-Sterne Grandhotel Belvédère liegt im Zentrum von Davos, in unmittelbarer Nähe des Kongresszentrums und der Schatzalpbahn mit atemberaubendem Panoramablick auf die Alpen. Das Hotel bietet 126 luxuriöse Zimmer und Suiten, eine ausgezeichnete Gastronomie in verschiedenen Bereichen sowie einen großzügigen Spa- und Wellnessbereich mit Schwimmbad.

Neben dem Restaurant und der Bar für private Dinner und exklusive Meetings bietet das Hotel 5 flexible Konferenz- und Seminarräume auf 500 m² für geschäftliche Anlässe.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: Nov 24, 2025 als Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d).

Arbeitsort: Davos

Anstellungsart: Full-time employee

Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Als Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d) sind deine Aufgaben u.a.

- Check-In und Check-Out sowie herzliche Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- An- und Abreisekontrolle, eigenverantwortliche Kassenführung und Rechnungslegung
- Concierge-Tätigkeiten und professionelle Beantwortung eingehender Telefonanrufe
- Annahme und Bearbeitung von Gästeanfragen sowie Tischreservierungen für unsere Restaurants und Bar

- Enge Zusammenarbeit mit der Reservationsabteilung für einen reibungslosen Ablauf
- Strukturierte Schichtübergabe und präzise Ausführung deiner Aufgaben
- Einhaltung von Hygiene-, Brandschutz- und Sicherheitsvorschriften

Dein Profil mit dem du uns begeisterst

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie, ein Studium an einer Hotelfachschule oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung an der Rezeption, idealerweise in der gehobenen Hotellerie, oder als Front Office Mitarbeiter, Receptionist oder Guest Service Agent (m/w/d)
- Souveränes und loyales Auftreten mit einer stresserprobten, sprachgewandten Persönlichkeit
- Sehr gute Kenntnisse in EDV-Systemen (z. B. Opera) und MS Office
- Verantwortungsbewusstsein und professioneller Umgang auf Augenhöhe mit Gästen und Kollegen
- Hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft, im Schichtdienst zu arbeiten, und die Vorteile davon zu schätzen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Pioniergeist und Motivation, Teil eines einzigartigen Projekts zu sein
- Respekt und Wertschätzung gegenüber Gästen und Kollegen sind für Dich selbstverständlich
- Identifikation mit unserem Slogan: «bewusster Luxus und einladende Herzlichkeit»

Idealerweise bereits mehrjährige Erfahrung als Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in der gehobenen Hotellerie.

Was wir dir bieten

- Einen befristeten Arbeitsvertrag (Befristung bis April 2026)
- Schönes Personalzimmer (gegen faire Miete) im eigenen Personalhaus neben dem Hotel
- Ein Extra freien Tag in deinem Geburtsmonat
- Transparente und lebendige Unternehmenskultur
- Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 180 HR Group Hotels
- Mitarbeiter-Rabatte auf Hoteleigene Dienstleistungen
- Stellung und Reinigung der Berufskleidung

- Family & Friends Rate
- Bring your Friend Programm
- Regelmäßige Social Events
- Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
- Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"
- persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme

Und viele weitere Benefits ...

Wir freuen uns auf Dich und deine Bewerbung!

Jetzt bewerben



Kontakt

Grandhotel Belvédère Davos

Promenade 89

7270 Davos

Schweiz

Ansprechpartner: Daniela Perez Ramirez



HR Group

HRG Employment Services

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Mach dir deinen eigenen Eindruck von HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.