



Hotels by HR
Service West
GmbH



Du hast Spaß daran unsere nationalen und internationalen Gäste zu beraten und zu betreuen. Du nimmst Ihre Buchungswünsche per E-Mail oder Telefon entgegen. Du arbeitest im Team mit unseren PMS Anwendungen, sowie Outlook und anderen Programmen. Dein Arbeitstag hält täglich wechselnde Aufgaben bereit auf die individuell und im Sinne des Unternehmens eingehst.

Du arbeitest Hand in Hand mit den Rezeptionen der Hotels die wir betreuen zusammen und stimmst dich hier entsprechend ab.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Reservation Agent / Reservierungsmitarbeiter (m/w/d).

Arbeitsort: Eschborn

Anstellungsart: Full-time employee

Reservation Agent / Reservierungsmitarbeiter (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Deine Aufgaben sind:

- Abwicklung, Angebotserstellung, Kontrolle sowie Bearbeitung von Einzelreservierungen und Gruppenreservierungen
- Vertragsausarbeitung für Gruppen – und Einzelkunden
- Aktiver Verkauf der Zimmerprodukte und aller Services

- Eingabe der Reservierungen in das Hotelbuchungssystem mit den dazugehörigen Arbeitsvorgängen
- Kompetente Beratung unserer internationalen Gäste und Kunden am Telefon und per E-Mail
- Bearbeitung von Optionen und bestehenden Reservierungen
- Pflege des PMS Opera Cloud und der Third-Party-Websites nach Bedarf
- Erstellen von Vorauszahlungsrechnungen und Überwachung der Geldeingänge
- Pflege der internen Erinnerungen um einen reibungslosen Arbeitsablauf sicherzustellen
- Aktive Zusammenarbeit mit dem Reservation Manager / Supervisor (m/w/d)
- Annahme von Gästefeedback, Beschwerdemanagement und Reporting an den Reservation Manager*in
- Kommunikation und Informationsaustausch mit den anderen Abteilungen

Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:

- Sei authentisch und Du selbst
- Du hast gerade erst deine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen? Kein Problem! Wir bringen dir alles bei, um erfolgreich bei uns im Team arbeiten zu können
- Ein gutes Zahlenverständnis und Organisationstalent
- Dienstleistungsorientierung
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Berufsausbildung und Erfahrung in der Hotellerie im Bereich Front Office / Reservierung von Vorteil

Was wir dir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubstage nach Manteltarifvertrag Hessen
- 38,75-Stunden-Woche
- Weihnachten & Silvester frei
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 8:00 - 19:00 Uhr
- Fahrtkosten Zuschuss
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten

- Einen extra freien Tag zu deinem Geburtstag
- Kostenlose Mitarbeiterverpflegung
- Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 190 HR Group Hotels
- Family & Friends Rate
- Persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme
- Prämie für Mitarbeiterempfehlungen
- Regelmäßige Social Events
- Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
- Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"

Und viele weitere Benefits...

Wir freuen uns auf Dich und deine Bewerbung!

Jetzt bewerben



Kontakt

HRG Hotels Service West

Ansprechpartner: Philipp Keseling



HR Group

HRG Employment Services

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.