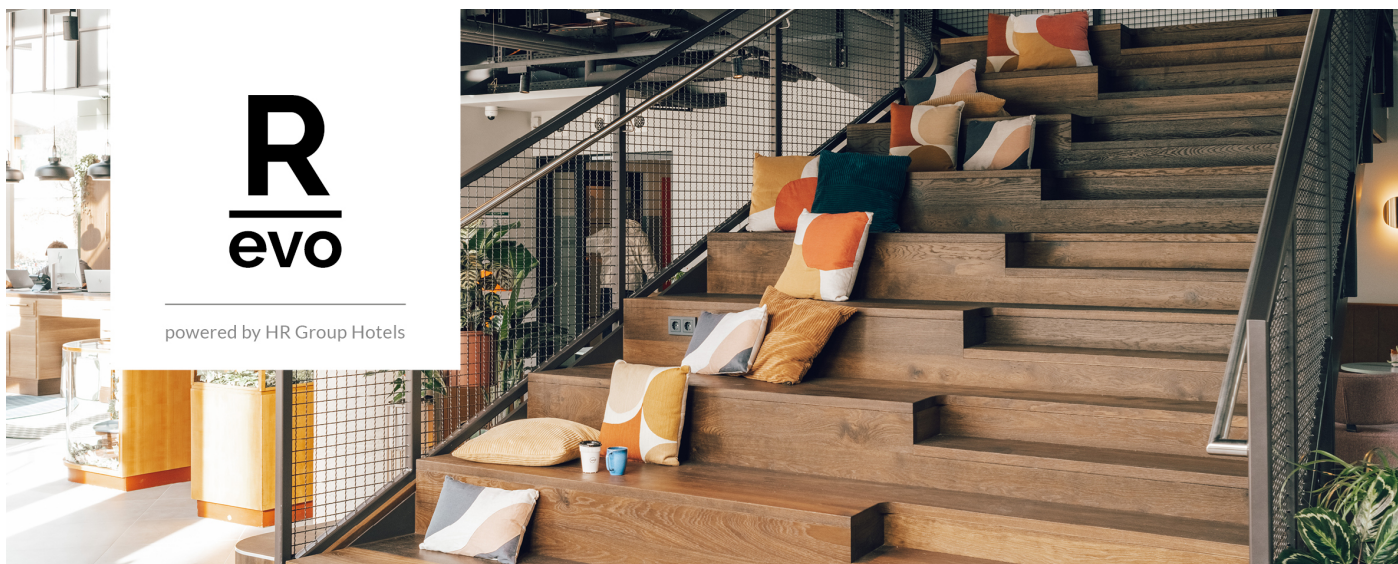




Bist du bereit für etwas Neues! Für eine Revolution? Für eine Evolution?

Dann passt du perfekt zu Revo. Hotellerie ganz neu gedacht. Hier triffst du auf das Beste aus der Welt der Hotels, der Service- Apartments und einem individuellen Lebensgefühl. Mit vielen Events, viel Freiraum und noch mehr Gestaltungsmöglichkeiten. Hier kannst du noch etwas bewegen und dich unter Gleichgesinnten einbringen. Dafür bekommst du kurze Entscheidungswege, Verantwortung, die du tragen magst, und viele Möglichkeiten, dich weiterzuentwickeln.

Standardhotel war gestern. Das Revo Munich Hotel hat 607 Räume, im voll eingerichteten Studio oder Loft-Style, im Doppelzimmer, in den trendig eingerichteten Community-Bereichen mit moderner digitaler Ausstattung und großartigen Services. Zudem gibt es eine gute direkte S-Bahn und U-Bahn Anbindung vor der Tür.

Bei uns hast du die Chance dich in einem innovativen Hotel Start-up einzubringen und zu gestalten. Bring dich ein als: Administrative Assistant Accouting & HR (m/w/d). Wir suchen dich ab: As of now

Arbeitsort: Munich

Anstellungsart: Full-time employee

Administrative Assistant Accouting & HR (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Was wir dir bieten:

- Ein Job, der nicht nur Spaß macht, sondern auch Raum für deine Persönlichkeit lässt.

- Freu dich auf ein motiviertes Team, in dem Teamspirit großgeschrieben wird, und du vom ersten Tag an dazugehörst.
- Flexible Arbeitszeiten? Klar! Wir sorgen dafür, dass Arbeit und Freizeit perfekt zusammenpassen.
- Bei uns gibt's keine endlosen Entscheidungswege, sondern ein dynamisches Team, in dem es richtig vorwärtsgeht.
- Du willst wachsen? Wir bieten dir jede Menge Trainings für deine persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- Freier Zugang zum Revo Fitnessstudio mit einem top Sportprogramm!
- In unserer Kantine „Chill Lounge“ wirst du pro Schicht mit leckerem Essen versorgt – kostenfrei, versteht sich.
- Ob Weihnachts- und Urlaubsgeld, ein extra freier Tag an deinem Geburtstag, oder fette Rabatte: Du und deine Liebsten profitieren von unseren tollen Staffraten für Übernachtungen und Services in über 260 Revo Hospitality Group Hotels. Dazu gibt's grenzenlose Shoppingvorteile dank unserem Corporate Benefits Programm.
- Lust auf Abwechslung? Dann entdecke die Welt der Revo Hospitality Group Hotels und arbeite bei uns auch mal an anderen Standorten.
- **Und das Beste: Bei uns wirst du nicht nur gefordert, sondern auch gefeiert! Und das ist noch lange nicht alles!**

Deine Aufgaben sind:

- Du bist ein wichtiger Teil unseres spannenden und einzigartigen Teams
- Du bearbeitest eigenständig unser operatives Tagesgeschäft und stellst sicher, dass buchhalterische Abläufe eingehalten werden
- Du kümmerst dich um unseren digitalen Rechnungseingang- und ausgang
- Du übernimmst die Kontierung und Verbuchung der Rechnungen, Kleinkassenbelege und Kontoauszüge
- Du bearbeitest Zahlungen, Transaktionen und unser Mahnwesen
- Du unterstützt bei der Durchführend von Inventuren und Bestandsaufnahmen
- Du arbeitest eng mit unserem zentralen Accounting Department in Berlin zusammen
- Du bist Ansprechpartner für unsere Auszubildenden
- Du unterstützt bei Recruiting unserer Auszubildenden

- Du unterstützt bei der Planung und Durchführung von Trainings

Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:

- Du hast eine abgeschlossene Hotelfachausbildung und bereits 1-2 Jahre Erfahrungen im Bereich Accounting und/oder HR.
- Verantwortungsbewusstsein ist für dich selbstverständlich, und mit deiner positiven Ausstrahlung sowie deinem sicheren Auftreten begeisterst du unsere Community.
- Du bist gut strukturiert, zuverlässig und arbeitest gerne eigenverantwortlich.
- Außerdem bringst du fließende Deutsch- und Englischkenntnisse mit und hast ein Gespür für stilsichere Formulierungen.
- Wenn du aufgeschlossen, flexibel und teamfähig bist – und dabei noch mit Witz und Charme überzeugst – dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!
- Kurz gesagt: Du hast den Spirit, den wir suchen!
- **Wir freuen uns auf Dich und deine Bewerbung!**

Jetzt bewerben



Kontakt

Revo München

Carl-Wery-Straße 35

81739 München

Deutschland

Ansprechpartner: Dominik Steiner



HR Group

HRG Employment Services

Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.