



Das Novotel Hildesheim am Rande der Altstadt inmitten einer Parklandschaft bietet 120 Zimmer, eine Veranstaltungshalle von 700 qm für Veranstaltungen. Die acht Tagungsräume bieten Platz für geschäftliche und private Seminare und Veranstaltungen. In der Hotelbar werden erfrischende Drinks, kalte und warme Snacks sowie à la carte Gerichte serviert.

Der Hauptbahnhof Hildesheim befindet sich nur 7 Gehminuten vom Hotel entfernt, die Altstadt wird nach etwa 9 Minuten zu Fuß erreicht.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d).**

**Arbeitsort: Hildesheim**

**Anstellungsart: Full-time employee**

## **Front Office Agent / Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**

[Jetzt Bewerben](#)

### **Deine Aufgaben sind:**

- Gewährleistung einer exzellenten Gästebetreuung an der Rezeption, damit sich unsere Gäste während ihres gesamten Aufenthalts wohlfühlen
- Durchführung von Check-in und Check-out sowie eigenständige Erledigung aller administrativen Aufgaben am Front Office
- Kompetente und freundliche Betreuung der nationalen und internationalen Gäste sowohl telefonisch als auch persönlich

- Verantwortung für die Einhaltung und konsequente Umsetzung unserer Qualitäts- und Sicherheitsstandards
- Effizienter Einsatz des Hotelprogramms Opera Cloud sowie MS Office zur Verwaltung und Organisation von Prozessen

**Dein Profil, mit dem du uns begeisterst:**

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder einschlägige Erfahrung in der Hotellerie, idealerweise in einer vergleichbaren Position
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise mit einem ausgeprägten Auge für Details
- Hohe Motivation und Engagement, die dich antreiben, stets dein Bestes zu geben
- Freundliche, herzliche Gästebetreuung mit einem stets charmanten und professionellen Auftritt
- Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägter Teamgeist zeichnen dich aus
- Gepflegtes Erscheinungsbild und überzeugende Freundlichkeit, Herzlichkeit sowie eine verbindliche Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, im Schichtdienst zu arbeiten, ist für dich selbstverständlich

**Was wir dir bieten:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einen extra freien Tag zu deinem Geburtstag
- Kostenlose Mitarbeiterverpflegung
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Kostenfreie Arbeitskleidung und Reinigung
- Flexible Arbeitszeiten/ Wochendendarbeit
- Staffrate auf Übernachtungen und F&B Leistungen in über 190 HR Group Hotels
- Family & Friends Rate
- Persönliche sowie berufliche Weiterentwicklungsprogramme
- Prämie für Mitarbeiterempfehlungen
- Regelmäßige Social Events

- Cross Exploration - in einem Corporate Office oder Hotel arbeiten
  - Grenzenloses Shopperlebnis - "Corporate Benefits" & "Benefits.me"
- Und viele weitere Benefits...

**Wir freuen uns auf Dich und deine Bewerbung!**

Jetzt bewerben



## Kontakt

### Novotel Hildesheim

Bahnhofsallee 38  
31134 Hildesheim  
Deutschland

Ansprechpartner: Patrick Courteaux



HR Group

**HRG Employment Services**  
Hauptstraße 66 · 12159 Berlin

Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zu unserem Portfolio gehören derzeit über 190 Hotels in der Nähe von Messen und Flughäfen, sowie zentral gelegene Stadthotels und Hotels & Resorts in beliebten Ferienregionen.

Unser Hauptgeschäftsfeld besteht im Erwerb und Betrieb von Hotelimmobilien. Um unsere Wachstumsstrategie voranzutreiben, arbeiten wir eng mit etablierten Partnern wie Accor Hotels, Wyndham Hotels & Resorts, Dorint Hotels & Resorts, Radisson, Hyatt, Hilton, Marriott, IHG und H World International zusammen.

Mit über 31.000 Keys sind wir - HRG Hotels - eine der führenden Hotelbetreibergesellschaften in Zentraleuropa.

Erfahre Näheres über uns: HRG Hotels GmbH auf <https://www.hrg-hotels.com/karriere>.