Das Mercure Hotel Köln City Friesenstraße verfügt über 103 klimatisierte Zimmer und bietet 4 Konferenzräume.

Das Hotel erwartet Gäste täglich mit einem köstlichen Frühstücksbuffet. Das Terrassen-Restaurant bietet eine vielfältige Auswahl an Gerichten aus der internationalen Küche. In unmittelbarer Nähe, nur 50 Meter von der Unterkunft entfernt, befindet sich die Bar Maracana Rodizio.

Das Hotel liegt zentral, nur 200 Meter vom U-Bahnhof Friesenplatz entfernt.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir dich ab: As of now als Assistant Front Office Manager (m/w/d).

Wir bieten dir familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten an, die sich von der klassischen Gastronomie unterscheiden.

Arbeitsort: Cologne

Anstellungsart: Full-time employee

Assistant Front Office Manager (m/w/d)

Jetzt Bewerben

Als Assistant Front Office Manager (m/w/d) sind deine Aufgaben u.a.

- eigenständiges Führen von Früh- und Spätschicht am Front Office / Empfang
- Check-In und Check-Out unserer (inter)nationalen Gäste
- Hilfe bei verschiedenen Wünschen und Sorgen unserer Gästen

- Vorbereitung und Kontrolle von An- und Abreisen in unserem Hotel
- Abrechnung der Übernachtungen
- Telefon & E-Mail Kommunikation an der Rezeption
- Unterstützung des Front Office Managers (m/w/d) / Empfangsleitung
- Einarbeitung von neuen Kollegen (m/w/d) am Front Office

Dein Profil mit dem du uns begeisterst

- abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachmann / Hotelfachfrau oder ähnlich, im Gastgewerbe / Hotellerie
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung am Front Office / Rezeption, z.B. als Rezeptionist (m/w/d) oder Empfangsleiter (m/w/d)
- Spaß und Freude am internationalen Gästekontakt
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- verantwortungsvolle, gewissenhafte Persönlichkeit mit Organisations- und
- Kommunikationsgeschick

Idealerweise bereits Erfahrungen als Assistant Front Office Manager (m/w/d) oder in einem vergleichbaren Aufgabenbereich.

Was wir dir bieten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenlose Mitarbeiterverpflegung
- Kein Teildienst/ keine kurzen Wechsel
- Weihnachts,- Urlaubs,- und VL-Zahlungen nach zwölfmonatiger Betriebszugehörigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten eines Jobticket- Bezuges, alternativ günstiger PKW Stellplatz
- Extra-Freier-Tag am Geburtstag
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie
- Cross Exploration: in einem anderen HRG Hotel oder Brand arbeiten können
- Staff, Friends and Family Rate auf Übernachtungen und Dienstleistungen in über 150 HR Group-Hotels
- Grenzenloses Shoppingerlebnis – mit unserem "Corporate Benefits" und "Benefits.me" Programm

Und viele weitere Benefits…

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Kontakt

Mercure Hotel Köln City Friesenstraße
Friesenstr. 44-48
50670 Köln
Ansprechpartner: Andreas Wojtera

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen oder Fragen gerne an: Career@hrg-hotels.com

Die HR Group ist eine der am schnellsten wachsenden Hotelbetreibergesellschaften im deutschsprachigen Raum. Zum Portfolio des eigentümergeführten Unternehmens gehören aktuell über 145 messe- und flughafennahe Businesshotels, zentral gelegene Stadthotels, sowie Hotels und Resorts in beliebten Ferienregionen.

Mach dir deinen eigenen Eindruck von HRG Hotels GmbH auf https://www.hrg-hotels.com/karriere.